

# Datenschutzerklärung

## Inhaltsverzeichnis

Einführung.....	2
Lexikon.....	2
Grundsätze der Vertraulichkeit.....	3
Verantwortlichkeiten.....	3
Wer ist betroffen?.....	4
Betrifft: Welche Daten sind betroffen? .....	4
Sammlung: Wie werden die Daten gesammelt?.....	5
Aufgrund welcher Rechtsgrundlagen werden die Daten verarbeitet? .....	6
An wen werden die Daten weitergegeben? .....	7
Wie lange speichern wir die Daten?.....	7
Maßnahmen: Wie schützen wir die Daten?.....	8
Geltende Rechte und Rechtsmittel .....	9
1.1    Recht auf Widerruf der Einwilligung (Art. 7.3 DSGVO). .....	9
1.2    Recht auf Auskunft (Artikel 15 DSGVO). .....	10
1.3    Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO). .....	10
1.4    Recht auf Löschung (Artikel 17 DSGVO). .....	10
1.5    Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO). .....	10
1.6    Recht auf Übertragbarkeit (Artikel 20 DSGVO). .....	10
1.7    Recht auf Widerspruch (Artikel 21 DSGVO) .....	10
1.8    Nutzung eines Rechts .....	10
Fragen: Wen können Sie kontaktieren?.....	11
Änderungen .....	11

## Einführung

**PRAYON** legt großen Wert auf den Schutz Ihrer persönlichen Daten. Wir verwenden sie gemäß der Verordnung 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Allgemeine Datenschutzverordnung - DSGVO) und dem belgischen Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Ziel dieser Bestimmungen ist es, die personenbezogenen Daten der Bürger in Belgien und in der Europäischen Union effizienter zu verwalten, zu verarbeiten und zu sichern.

Diese Datenschutzerklärung dient auch dazu, Sie als Kunde, Lieferant, Auftragnehmer, Besucher, Mitarbeiter, Arbeitnehmer oder Stellenbewerber darüber zu informieren, wie wir Ihre Daten im Rahmen der Beziehung zwischen Ihnen und uns erheben und verarbeiten.

Angesichts der Bedeutung des Themas empfehlen wir Ihnen, diese Erklärung aufmerksam zu lesen, damit Sie sich mit unseren Praktiken in diesem Bereich vertraut machen können.

## Lexikon

Personenbezogene Daten: Alle Informationen, die sich auf eine natürliche Person beziehen, die direkt oder indirekt identifiziert werden kann.

Verarbeitung: Jeder Vorgang oder jede Reihe von Vorgängen, die mit personenbezogenen Daten durchgeführt werden.

Verantwortlicher: Natürliche oder juristische Person, die die Zwecke und Mittel der Verarbeitung festlegt.

Empfänger: Natürliche oder juristische Person, die personenbezogene Daten erhält.

Einwilligung: Jede freie, spezifische, informierte und unmissverständliche Willensbekundung, mit der die betroffene Person akzeptiert, dass die sie betreffenden personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten: Eine Verletzung der Sicherheit, die unbeabsichtigt oder unrechtmäßig zur Zerstörung, zum Verlust, zur Änderung oder zur unbefugten Offenlegung von personenbezogenen Daten führt, die übermittelt, gespeichert oder anderweitig verarbeitet werden.

## Datenschutzgrundsätze

Die Philosophie von **PRAYON** ist es, die Interessen natürlicher Personen in Bezug auf den Schutz personenbezogener Daten bestmöglich zu schützen.

Zunächst einmal ist es der Sinn dieser Erklärung, die Einhaltung der geltenden nationalen und internationalen Rechtsnormen bei allen Datenverarbeitungen zu gewährleisten, die zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Verpflichtungen durchgeführt werden.

Jede von **PRAYON** ausgeübte Tätigkeit erfolgt in Übereinstimmung mit den Zielen, die in den Verträgen beschrieben sind, die die verschiedenen betroffenen Parteien (Arbeitgeber, Subunternehmer usw.) binden. Wenn dennoch zusätzliche Verarbeitungen den vertraglichen Umfang erweitern müssen, dann wird eine ausdrückliche Zustimmung verlangt, um die Verwendung der persönlichen Daten zu genehmigen.

Die von **PRAYON** gesammelten persönlichen Daten werden für die im Vertrag beschriebenen Zwecke genutzt, und wir verpflichten uns, dass alle diese Daten zum Zeitpunkt der Verarbeitung authentisch, vollständig und aktuell sind.

**PRAYON** hat Anwendungen entwickelt, die sich auf physische, technische und administrative Verfahren stützen, die jede böswillige Verwendung von privaten Daten garantieren. Diese Verfahren betreffen insbesondere den Zugriff auf die zur Verfügung gestellten Anwendungen, die persönlichen Daten, die Übertragung dieser Daten zwischen **PRAYON** und Dritten und die Verschlüsselung innerhalb unserer Datenbanken.

Sollte es dennoch zu einer Verletzung personenbezogener Daten kommen, leitet **PRAYON** die erforderlichen Schritte ein, um effektiv auf diese Situation zu reagieren.

## Verantwortlichkeiten

**PRAYON** übt eine Rolle der direkten Verantwortung in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer Daten aus. Er gilt daher als Verantwortlicher für die Verarbeitung, die er auf Ihre persönlichen Daten anwendet.

Um seine Verpflichtungen in Bezug auf die DSGVO zu erfüllen, hat sich **PRAYON** insbesondere dazu verpflichtet, :

- Ihre Datenverarbeitungsaktivitäten überprüfen, ein Verzeichnis der Datenverarbeitungen führen und sicherstellen, dass die Rechte der betroffenen Personen respektiert werden ;
- Geeignete technische und organisatorische Maßnahmen umsetzen, um die erforderliche Sicherheit der personenbezogenen Daten zu gewährleisten ;

- Einhaltung des Grundsatzes der Rechenschaftspflicht, Zusammenarbeit mit der Datenschutzbehörde (Data Protection Authority, DPA) und Einführung von Verfahren zur schnellen Identifizierung, Untersuchung und Meldung von Datenverletzungen an die DPA ("Data Breach Procedure") ;
- Sicherstellen, dass die von ihm beauftragten Subunternehmer ausreichende Garantien in Bezug auf den Schutz der Privatsphäre bieten; und
- Sensibilisierung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die Herausforderungen und operativen Auswirkungen der Vorschriften.

## Wer ist betroffen?

Die Vorschriften zum Schutz der Privatsphäre betreffen alle persönlichen Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Juristische Personen sind unabhängig von der gewählten Rechtsform von den Regelungen ausgenommen.

In Bezug auf unsere Geschäftstätigkeit, die hauptsächlich auf Unternehmen ("B2B") ausgerichtet ist, sind daher Bewerber, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Besucher und Gesprächspartner bei unseren Kunden, Subunternehmern und Lieferanten von dieser Datenschutzerklärung betroffen.

Diese natürlichen Personen werden im Folgenden als "betroffene Personen" bezeichnet.

## Betrifft: Welche Daten sind betroffen?

Die betroffenen Daten sind Informationen, die sich auf die genannten betroffenen Personen beziehen. Diese Daten können je nach ihrer Art in verschiedene Kategorien eingeteilt werden, wie z. B. :

1. Genetische, biometrische oder gesundheitsbezogene Daten
2. Rasse oder ethnische Herkunft und kulturelle Vielfalt
3. Politische Ansichten oder Gewerkschaftszugehörigkeit
4. Religiöse oder philosophische Überzeugungen
5. Privat- und Familienleben, sexuelle Orientierung
6. Identifikationsdaten, Sprachwahl und persönliche Merkmale
7. Strafrechtliche Verurteilungen und Verstöße
8. Berufliche Daten
9. Daten der elektronischen Kommunikation

10. Standortdaten

11. Wirtschafts- und Finanzdaten

**PRAYON** kann Daten, die unter eine oder mehrere dieser Kategorien fallen, in dem Maße sammeln, wie es für die Erfüllung seines Gesellschaftszwecks und seiner Geschäftsaktivitäten erforderlich ist.

## Sammlung: Wie werden die Daten gesammelt?

Bei Bewerbern, Arbeitnehmern und Mitarbeitern des Unternehmens werden die persönlichen Daten über die folgenden Kommunikationskanäle an **PRAYON** weitergegeben:

- Über die Übermittlung Ihres Lebenslaufs durch Sie selbst oder durch die Zeitarbeitsfirma,
- Über das zu Beginn der vertraglichen Leistung ausgefüllte Verpflichtungsformular,
- Über die Kontakte, die Sie mit uns haben,
- Über die ärztliche Untersuchung,
- Über die Kopie der Dokumente, die für die Einstellung erforderlich sind,
- Über das Foto, das am ersten Tag der Leistung aufgenommen wurde.

Für Subunternehmer, die auf der Website arbeiten, werden die persönlichen Daten über die folgenden Kommunikationskanäle an **PRAYON** weitergeleitet:

- Über die am Wachhaus durchgeführte Identitätskontrolle zur Aktivierung des Zugangsausweises,
- Über Verträge für die Erbringung von Dienstleistungen,
- Über die Kontakte, die Sie mit uns haben

Bei Besuchern werden die persönlichen Daten über die folgenden Kommunikationskanäle an **PRAYON** übermittelt:

- Via die Kopie Ihres Personalausweises für den Erhalt des Zugangsausweises,
- Über die Kontakte, die Sie mit uns haben

Bei Kunden und Lieferanten werden die persönlichen Daten über die folgenden Kommunikationskanäle an **PRAYON** weitergegeben:

- Über Verträge zum Kauf oder zur Lieferung von Waren oder Dienstleistungen,
- Über die Kontakte, die Sie mit uns haben

Wir können auch Daten über glaubwürdige kommerzielle oder öffentliche Quellen von Drittanbietern sammeln. Die betreffenden Daten beziehen sich hauptsächlich auf die

Identifizierung von Kontaktpersonen oder gesetzlichen Vertretern sowie auf die berufliche Tätigkeit.

Auf der Website von **PRAYON** gibt es ein Kontaktformular für externe Anfragen. Dieses Formular erfordert die Eingabe bestimmter persönlicher Daten, wie E-Mail, Vor- und Nachname. Diese Daten werden nur zur Beantwortung der Anfrage verarbeitet und anschließend gelöscht.

**PRAYON** verfügt auch über Daten aus Videoüberwachungskameras, die in und in der Nähe unserer Räumlichkeiten installiert sind, unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen. Die Bilder werden ausschließlich zu dem Zweck aufgezeichnet, die Sicherheit von Gütern und Personen zu gewährleisten sowie Missbrauch, Betrug und andere Straftaten zu verhindern, denen das Unternehmen oder wir selbst zum Opfer fallen könnten.

## Aufgrund welcher Rechtsgrundlagen werden die Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung Ihrer Daten durch PRAYON beruht auf den folgenden Rechtsgrundlagen:

- Für nicht sensible Bewerberdaten: Artikel 6.1.a DSGVO (Einwilligung zum Zweck der Einstellung); Artikel 6.1.b DSGVO (Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen zur Einstellung, die auf Ihre Anfrage hin ergriffen werden); Artikel 6.1.c DSGVO (Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen zur Einstellung, denen PRAYON unterliegen würde).
- Für nicht sensible Daten von Arbeitnehmern und Mitarbeitern: Artikel 6.1.b DSGVO (entweder die Erfüllung des Arbeitsvertrags oder des Vertrags über die Zusammenarbeit); Artikel 6.1.c DSGVO (Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen, durch PRAYON, insbesondere im Bereich des Sozial- und Steuerrechts).
- Für nicht-sensible Daten von Vertretern oder Kontaktpersonen bei unseren Lieferanten, Kunden und Auftragsverarbeitern: Artikel 6.1.c DSGVO (Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, denen PRAYON unterliegt); Artikel 6.1.f DSGVO (Erfüllung der berechtigten Interessen der betroffenen Parteien, d. h. die Fortsetzung ihrer Aktivitäten über die Kontaktpersonen).
- Für sensible Daten (im Zusammenhang mit der Gesundheit oder der Gewerkschaftszugehörigkeit) von Arbeitnehmern und Mitarbeitern: Artikel 9.2.c DSGVO (Ausübung der Rechte und Pflichten im Bereich des Arbeitsrechts, der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes durch **PRAYON**).

- Für sensible (biometrische) Daten von Auftragsverarbeitern: Artikel 9.2.a DSGVO (Ihre Zustimmung zur Verwendung Ihrer Fingerabdrücke zum Zweck Ihrer Identifizierung durch den Wachdienst schneller als durch Vorlage Ihres Personalausweises).

## Wem werden die Daten mitgeteilt?

**PRAYON** teilt die Daten mit niemandem außer den Empfängern, die im Rahmen der vertraglichen, gesetzlichen oder durch eine Einwilligung autorisierten Beziehung vorgesehen sind. Sofern nicht ausdrücklich vorgesehen, werden die Daten ausschließlich innerhalb der Europäischen Union gespeichert.

Subunternehmer, über deren Einhaltung der geltenden Vorschriften sich **PRAYON** informiert hat, können ebenfalls personenbezogene Daten erhalten, um den vertraglichen Verpflichtungen nachzukommen, die sich aus den zwischen Ihnen und uns geschlossenen Verträgen ergeben (Anbieter von Essensgutscheinen, Zeitarbeitsfirmen, Bank- oder Versicherungsorganisationen, IT-Dienstleister, ...).

## Wie lange speichern wir die Daten?

**PRAYON** verpflichtet sich, keine Daten länger als die gesetzlich vorgeschriebene und/oder notwendige Aufbewahrungsdauer zu speichern, um die Erreichung der entsprechenden Verarbeitungszwecke zu gewährleisten :

- Die Daten von Besuchern und nicht erfolgreichen Bewerbern für eine Stelle werden für zwölf (12) Monate nach ihrer letzten Interaktion mit den Mitarbeitern von Prayon aufbewahrt;
- Die Daten unserer Arbeitnehmer und Mitarbeiter werden für die Dauer des Vertragsverhältnisses aufbewahrt und anschließend für die folgenden sieben (7) Jahre in archivierter Form aufbewahrt, damit Prayon die Erfüllung seiner gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen bis zum Ablauf der geltenden Verjährungsfristen nachweisen kann ;
- Die Daten unserer Ansprechpartner bei unseren Kunden, Lieferanten und/oder Subunternehmern werden für die Dauer unserer (aktuellen oder potenziellen) Geschäftsbeziehung mit diesen Stellen sowie für den Zeitraum aufbewahrt, der

erforderlich ist, um Fristen auslaufen zu lassen, innerhalb derer diese Stellen oder Prayon aufgrund dieser Beziehung haftbar gemacht werden könnten (vorbehaltlich des vorzeitigen Ausscheidens der betreffenden Kontaktpersonen).

## Maßnahmen: Wie schützen wir die Daten?

**PRAYON** garantiert seinen Bewerbern, Arbeitnehmern, Mitarbeitern, Besuchern, Kunden, Lieferanten und Subunternehmern ein angemessenes Datenschutzniveau. Personenbezogene Daten werden physisch ausschließlich in Datenräumen gespeichert, die in der EU lokalisiert sind.

**PRAYON** trifft administrative, technische und physische Maßnahmen, um die Daten vor zufälliger oder nicht autorisierter Zerstörung, vor Verlust, Änderung, Zugriff oder jeder anderen nicht autorisierten Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu schützen. Diese Verfahren werden von der Personalabteilung, der Rechtsabteilung und der IT-Abteilung entwickelt und überprüft.

### Administrative Maßnahmen

Bestimmungen über das Berufsgeheimnis und die Vertraulichkeit sind in unseren Verträgen und Vereinbarungen enthalten. Der Zugang zu Daten wird entsprechend den Erfordernissen der jeweiligen Funktion festgelegt.

Die Rollen und Verantwortlichkeiten innerhalb des Unternehmens sind klar definiert und ermöglichen die ordnungsgemäße Umsetzung dieser Richtlinien.

### Technische Maßnahmen

Eine Firewall und Antivirensoftware schützen die Daten auf den Servern. Es gibt weitere technische Sicherheitsmaßnahmen (tägliches Backup der Server, Verschlüsselung der Festplatten, ...) und in der IT-Abteilung wird ein externes Audit durchgeführt, um sicherzustellen, dass ihre Sicherheit den Vorschriften entspricht.

Die Office 365-Cloud und die Festplatte C werden als persönlicher Bereich betrachtet. Diese Daten werden 30 Tage nach dem Ausscheiden des Arbeitnehmers vernichtet. Die auf der Festplatte Z eingefügten Daten sind freigegeben und werden nach seinem Ausscheiden nicht vernichtet. Der Arbeitnehmer sollte daher darauf achten, dass er dort keine persönlichen Daten einstellt.

### Physikalische Messungen

Die Schränke der Personalabteilung, in denen die Akten der Arbeitnehmer mit ihren persönlichen Daten in Papierform aufbewahrt werden, sind bei jedem Tagesende durch ein Schloss mit einem Schlüssel geschützt. Die Räume, in denen sich die Computer und Server mit der Software und den Daten befinden, sind physisch durch ein Schloss mit Schlüssel und eine Alarmanlage geschützt.

Ein Teil der Server wird ausgelagert, wenn es interne Probleme gibt. Um die EU-Datenschutzverordnung einzuhalten, haben wir uns von der Sicherheit, die dieser Subunternehmer einsetzt, überzeugt. Diese entspricht unseren Erwartungen in Bezug auf den Schutz personenbezogener Daten.

### Umgang mit Informationssicherheitsvorfällen

Das Computersystem protokolliert für einen bestimmten Zeitraum die verschiedenen Ereignisse, die im Computerbereich stattgefunden haben. Diese Informationen können daher für die Analyse aller möglichen Vorfälle verwendet werden und bei dieser Gelegenheit als Beweismittel dienen. Diese Protokolldaten im Rahmen der Verwaltung des bedarfsgerechten Zugangs zu Informationen sind selbstverständlich geschützt.

Wenn der Vorfall von einer Person außerhalb der IT-Abteilung festgestellt wird, benachrichtigt diese die IT-Abteilung so schnell wie möglich.

Falls der festgestellte Vorfall den Verlust, das Leck oder den Diebstahl von personenbezogenen Daten betrifft, wird die Person, die den Vorfall festgestellt hat, auch den Datenschutzbeauftragten von Prayon (Frédéric GEVERS - fgevers@prayon.com) benachrichtigen, der mit Hilfe der IT-Abteilung die eventuell erforderlichen Schritte einleitet, um den Vorfall den zuständigen Behörden zu melden.

## Geltende Rechte und Rechtsmittel

N.B.: Diese Rechte sind unter bestimmten Bedingungen zugänglich, die in der EU-Datenschutzverordnung festgelegt sind. Lesen Sie die angegebenen Artikel, um zu überprüfen, ob Sie die Voraussetzungen für die Ausübung Ihrer Rechte erfüllen.

### 1.1 Recht auf Widerruf der Einwilligung (Artikel 7.3 DSGVO)

Wenn die Verarbeitung Ihrer Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne die Rechtmäßigkeit der vorherigen Verarbeitung zu beeinträchtigen.

## 1.2 Auskunftsrecht der betroffenen Person (Artikel 15 DSGVO)

Sie haben das Recht, von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden oder nicht. Darüber hinaus können Sie gegebenenfalls eine Kopie der Daten, die verarbeitet werden, gegen Zahlung der entsprechenden Gebühren anfordern.

## 1.3 Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO)

Sie haben das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen.

## 1.4 Recht auf Löschung (Artikel 17 DSGVO)

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen.

## 1.5 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO)

Sie haben das Recht, die Einschränkung Ihrer Daten zu verlangen. In diesem Fall darf der für die Verarbeitung Verantwortliche Ihre personenbezogenen Daten nur für streng festgelegte Zwecke verarbeiten.

## 1.6 Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DSGVO)

Sie haben das Recht, die dem für die Verarbeitung Verantwortlichen bereitgestellten personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format für eine mögliche Übertragung dieser Daten an einen Dritten abzurufen.

## 1.7 Widerspruchsrecht (Artikel 21 DSGVO)

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Kundenwerbung oder des Direktmarketings zu widersprechen.

## 1.8 Nutzung eines Rechts

Möchten Sie Ihre Rechte geltend machen? Wenden Sie sich an Frédéric GEVERS ([fgevers@prayon.com](mailto:fgevers@prayon.com)), oder schreiben Sie uns: PRAYON S.A., Rue Joseph Wauters 144, 4480 ENGIS (BELGIEN).

Wenn Sie ein Recht ausüben, können wir Sie bitten, Ihre Identität nachzuweisen, um zu verhindern, dass jemand anderes Ihre Rechte an Ihrer Stelle ausübt. Wir können Sie daher bitten, uns eine Kopie der Vorderseite Ihres Personalausweises zukommen zu lassen.

Wenn Sie keine zufriedenstellende Antwort von uns erhalten, steht es Ihnen selbstverständlich frei, eine Beschwerde bei der belgischen Datenschutzbehörde einzureichen (contact@apd-gba.be).

## Fragen: Wen können Sie kontaktieren?

Wenden Sie sich an den Datenschutzbeauftragten:

**Frédéric GEVERS**

PRAYON S.A.

Straße Joseph Wauters, 144

4480 ENGIS

+32(0)4/273.92.80

[fgevers@prayon.com](mailto:fgevers@prayon.com)

## Änderungen

Diese Erklärung wurde zuletzt am 22/02/2024 geändert. Sie kann jederzeit geändert oder angepasst werden. Nur die französische Fassung ist eine offizielle Fassung, und die anderen Sprachfassungen werden daher nur zu Informationszwecken bereitgestellt. Im Falle von Widersprüchen hat die französische Fassung des vorliegenden Dokuments stets Vorrang vor den anderen.