

# Privacyverklaring

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Lexicon.....	2
Vertrouwelijkheidsbeginselen .....	3
Verantwoordelijkheden .....	3
Wie wordt getroffen?.....	4
Onderwerp: Om welke gegevens gaat het? .....	4
Gegevensverzameling: hoe worden gegevens verzameld? .....	5
Wat zijn de wettelijke grondslagen voor het verwerken van gegevens? .....	6
Aan wie worden de gegevens gecommuniceerd?.....	7
Hoe lang bewaren we gegevens?.....	7
Maatregelen: hoe beschermen we gegevens?.....	8
Toepasselijke rechten en rechtsmiddelen .....	9
1.1    Recht om toestemming in te trekken (Artikel 7.3 GDPR) .....	9
1.2    Recht op toegang (Artikel 15 RGPD) .....	9
1.3    Recht op correctie (Artikel 16 RGPD) .....	10
1.4    Recht op wissen (Artikel 17 RGPD) .....	10
1.5    Recht op beperking van de verwerking (Artikel 18 RGPD) .....	10
1.6    Recht op portabiliteit (Artikel 20 RGPD) .....	10
1.7    Recht om bezwaar te maken (Artikel 21 RGPD) .....	10
1.8    Gebruik van een recht.....	10
Vragen: met wie moet ik contact opnemen? .....	10
Veranderingen .....	11

## Inleiding

**PRAYON hecht** veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens. We gebruiken ze in overeenstemming met Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming - GDPR), en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens. Het doel van deze bepalingen is het doeltreffender beheren, verwerken en beveiligen van de persoonsgegevens van burgers, in België en binnen de Europese Unie.

Het doel van deze privacyverklaring is ook om u, als klant, leverancier, onderaannemer, bezoeker, werknemer, werkneemster of sollicitant, te informeren over hoe wij uw gegevens verzamelen en verwerken in het kader van onze relatie.

Gezien het belang van dit onderwerp raden wij u aan deze verklaring zorgvuldig door te lezen om vertrouwd te raken met onze praktijken op dit gebied.

## Lexicon

Persoonsgegevens: Alle informatie met betrekking tot een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

Verwerking: Elke bewerking met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke : Natuurlijke of rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt.

Ontvanger: natuurlijke of rechtspersoon die persoonsgegevens ontvangt.

Toestemming: Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene instemt met de verwerking van hem of haar betreffende persoonsgegevens.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die resulteert in een accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging of niet-geautoriseerde vrijgave van doorgestuurde, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

## Vertrouwelijkheidsbeginselen

De filosofie van **PRAYON** is om de belangen van individuen te beschermen met betrekking tot de bescherming van persoonlijke gegevens.

Allereerst is het doel van deze verklaring om naleving van de toepasselijke nationale en internationale wettelijke normen te waarborgen in de context van alle verwerkingen die worden uitgevoerd om aan onze contractuele en wettelijke verplichtingen te voldoen.

Elke activiteit die door **PRAYON** wordt uitgevoerd, wordt uitgevoerd in overeenstemming met de doelstellingen die worden beschreven in de contracten die de verschillende betrokken partijen (werkgever, onderaannemers, enz.) binden. Indien, ondanks alles, bijkomende verwerkingen de contractuele perimeter zouden moeten uitbreiden, dan zal expliciete toestemming worden gevraagd om het gebruik van persoonsgegevens toe te staan.

De door **PRAYON** verzamelde persoonsgegevens worden gebruikt voor de in de overeenkomst beschreven doeleinden en wij verbinden ons ertoe te garanderen dat al deze gegevens op het moment van de verwerking authentiek, volledig en actueel zijn.

**PRAYON heeft** toepassingen ontwikkeld op basis van fysieke, technische en administratieve procedures die elk kwaadwillig gebruik van privégegevens garanderen. Deze procedures hebben in het bijzonder betrekking op de toegang tot de ter beschikking gestelde toepassingen, op de persoonsgegevens, op de overdracht van deze gegevens tussen **PRAYON** en derden en op de encryptie binnen onze databanken.

Mocht zich toch een inbreuk op persoonsgegevens voordoen, dan zal **PRAYON** de nodige stappen ondernemen om effectief op de situatie te reageren.

## Verantwoordelijkheden

**PRAYON** is rechtstreeks verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens. Het wordt daarom geacht verantwoordelijk te zijn voor de verwerking die het op uw persoonsgegevens toepast.

Om te voldoen aan haar verplichtingen met betrekking tot de RGPD, heeft **PRAYON** zich er in het bijzonder toe verbonden om:

- Zijn gegevensverwerkingsactiviteiten onderzoeken, een register van verwerkingsactiviteiten bijhouden en ervoor zorgen dat de rechten van de betrokkenen worden gerespecteerd;
- Passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen;

- Het principe van verantwoordingsplicht respecteren, samenwerken met de Data Protection Authority (DPA) en procedures instellen voor het identificeren, onderzoeken en onmiddellijk rapporteren van datalekken aan de DPA ("Data Breach Procedure");
- ervoor zorgen dat de onderaannemers die zij aanstelt voldoende waarborgen bieden met betrekking tot de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; en
- Medewerkers bewust maken van de uitdagingen en operationele impact van de regelgeving.

## Wie wordt getroffen?

Privacybeschermingsregels zijn van toepassing op alle persoonlijke informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Rechtspersonen, ongeacht hun rechtsvorm, zijn uitgesloten van de regels.

Gezien onze bedrijfsactiviteit, die voornamelijk gericht is op bedrijven ("B2B"), is deze privacyverklaring daarom van toepassing op sollicitanten, werknemers, medewerkers, bezoekers en contacten binnen onze klanten, onderaannemers en leveranciers.

Deze personen worden hierna de "betrokkenen" genoemd.

## Onderwerp: Om welke gegevens gaat het?

De gegevens in kwestie zijn informatie met betrekking tot de genoemde betrokkenen. Deze gegevens kunnen worden gegroepeerd in verschillende categorieën op basis van hun aard, zoals :

1. Genetische, biometrische of gezondheidsgerelateerde gegevens
2. Ras of etnische afstamming en culturele diversiteit
3. Politieke opvattingen of lidmaatschap van een vakbond
4. Religieuze of filosofische overtuigingen
5. Privé- en gezinsleven, seksuele geaardheid
6. Identificatiegegevens, taalkeuzes en persoonlijke kenmerken
7. Strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen
8. Professionele gegevens
9. Elektronische communicatiegegevens
10. Locatiegegevens
11. Economische en financiële gegevens

**PRAYON** kan gegevens verzamelen die in een of meer van deze categorieën vallen, voor zover dit noodzakelijk is om haar bedrijfsdoel en commerciële activiteiten te verwezenlijken.

## Verzameling: hoe worden de gegevens verzameld?

Voor sollicitanten, werknemers en medewerkers van het bedrijf worden persoonlijke gegevens via de volgende communicatiekanalen aan **PRAYON** doorgegeven:

- Door zelf je CV op te sturen of via het uitzendbureau,
- Via het verbintenisformulier dat bij aanvang van de contractuele dienst wordt ingevuld,
- Via de contacten die je met ons hebt,
- Via de medische controle,
- Via een kopie van de documenten die vereist zijn voor inschrijving,
- Via de foto genomen op de eerste dag van de dienst.

Voor onderaannemers die op de site werken, worden persoonsgegevens aan **PRAYON** meegedeeld via de volgende communicatiekanalen:

- Via de identiteitscontrole in het wachthuisje om de toegangsbadge te activeren,
- Via servicecontracten,
- Via de contacten die je met ons hebt.

Voor bezoekers worden persoonlijke gegevens via de volgende communicatiekanalen aan **PRAYON** doorgegeven:

- Een kopie van je identiteitskaart om een toegangsbadge te krijgen,
- Via de contacten die je met ons hebt.

Voor klanten en leveranciers worden persoonsgegevens aan **PRAYON** meegedeeld via de volgende communicatiekanalen:

- Via contracten voor de aankoop of levering van goederen of diensten,
- Via de contacten die je met ons hebt.

We kunnen ook gegevens verzamelen uit geloofwaardige commerciële of openbare bronnen van derden. De gegevens in kwestie betreffen voornamelijk de identificatie van contactpersonen of wettelijke vertegenwoordigers en professionele activiteit.

Op de website van **PRAYON** staat een contactformulier voor alle externe verzoeken. Dit formulier vereist het invoeren van bepaalde persoonlijke gegevens, zoals e-mailadres, achternaam en voornaam. Deze gegevens worden alleen verwerkt om op het verzoek te reageren en daarna verwijderd.

**PRAYON** heeft ook toegang tot gegevens van videobewakingscamera's die in en rond onze gebouwen zijn geïnstalleerd, in overeenstemming met de wettelijke vereisten. De beelden worden uitsluitend opgenomen ter bescherming van de veiligheid van goederen en personen en ter voorkoming van misbruik, fraude en andere strafbare feiten waarvan wij en het bedrijf het slachtoffer kunnen worden.

## Wat zijn de wettelijke grondslagen voor het verwerken van gegevens?

PRAYON verwerkt uw gegevens op de volgende rechtsgronden:

- Voor niet-gevoelige kandidaatgegevens: artikel 6.1.a RGPD (toestemming voor wervingsdoeleinden); artikel 6.1.b RGPD (uitvoering van precontractuele wervingsmaatregelen die op uw verzoek zijn genomen); artikel 6.1.c RGPD (naleving van wettelijke verplichtingen op het gebied van werving, waaraan PRAYON onderworpen zou zijn).
- Voor niet-gevoelige gegevens met betrekking tot werknemers en medewerkers: artikel 6.1.b RGPD (d.w.z. uitvoering van de arbeids- of samenwerkingsovereenkomst); artikel 6.1.c RGPD (naleving door PRAYON van haar wettelijke verplichtingen, met name op het gebied van sociale en fiscale wetgeving).
- Voor niet-gevoelige gegevens van vertegenwoordigers of contactpersonen binnen onze leveranciers, klanten en onderaannemers: artikel 6.1.c RGPD (naleving van wettelijke verplichtingen waaraan PRAYON onderworpen zou zijn); artikel 6.1.f RGPD (vervulling van legitieme belangen van de betrokken partijen, d.w.z. de uitoefening van hun activiteiten via contactpersonen).
- Voor gevoelige gegevens (in verband met gezondheid of lidmaatschap van een vakbond) van werknemers en werknemers: artikel 9.2.c RGPD (uitoefening door **PRAYON** van rechten en plichten op het gebied van arbeidsrecht, sociale zekerheid en sociale bescherming).
- Voor gevoelige (biometrische) gegevens van onderaannemers: artikel 9.2.a RGPD (uw toestemming voor het gebruik van uw vingerafdrukken om u, door de bewakingspost, sneller te kunnen identificeren dan door het tonen van uw identiteitskaart).

## Aan wie worden de gegevens gecommuniceerd?

**PRAYON** deelt geen gegevens met anderen dan de beoogde ontvangers in het kader van de contractuele of juridische relatie of zoals toegestaan door toestemming. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, worden gegevens uitsluitend binnen de Europese Unie opgeslagen.

Onderaannemers, waarvan **PRAYON** de naleving van de geldende regelgeving heeft gecontroleerd, kunnen ook persoonsgegevens ontvangen om te voldoen aan contractuele verplichtingen die voortvloeien uit overeenkomsten die tussen u en ons zijn gesloten (leveranciers van maaltijdbonnen, uitzendbureaus, bank- of verzekeringsorganisaties, IT-dienstverleners, enz.)

## Hoe lang bewaren we gegevens?

**PRAYON** verbindt zich ertoe gegevens niet langer te bewaren dan de wettelijke bewaartermijn en/of de periode die nodig is om de desbetreffende verwerkingsdoeleinden te verwezenlijken:

- Gegevens over bezoekers en afgewezen sollicitanten worden twaalf (12) maanden bewaard na hun laatste interactie met Prayon personeel;
- De gegevens van onze werknemers en medewerkers worden bewaard voor de duur van de contractuele relatie en vervolgens in gearchiveerde vorm bewaard voor de volgende zeven (7) jaar, zodat Prayon kan aantonen dat het voldoet aan zijn wettelijke en contractuele verplichtingen tot het verstrijken van de toepasselijke verjaringstermijnen;
- De gegevens van onze contactpersonen bij onze klanten, leveranciers en/of onderaannemers worden bewaard voor de duur van onze commerciële relatie (feitelijk of potentieel) met deze entiteiten, evenals voor de periode die nodig is voor het verstrijken van eventuele perioden waarin de verantwoordelijkheid van deze entiteiten of Prayon in twijfel kan worden getrokken als gevolg van deze relatie (onder voorbehoud van vroegtijdig vertrek van de betreffende contactpersonen).

## Maatregelen: hoe beschermen we gegevens?

**PRAYON** garandeert zijn sollicitanten, werknemers, medewerkers, bezoekers, klanten, leveranciers en onderaannemers een adequaat niveau van gegevensbescherming. Persoonlijke gegevens worden uitsluitend fysiek opgeslagen in datacenters in de EU.

**PRAYON implementeert** administratieve, technische en fysieke maatregelen om gegevens te beschermen tegen onopzettelijke of ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging, toegang of enige andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens. Deze procedures worden opgesteld en herzien door de HR-, juridische en IT-afdelingen.

### Administratieve maatregelen

Bepalingen met betrekking tot beroepsgeheim en vertrouwelijkheid zijn opgenomen in onze contracten en overeenkomsten. De toegang tot gegevens wordt bepaald op basis van de behoeften van de functie.

De rollen en verantwoordelijkheden binnen het bedrijf zijn duidelijk gedefinieerd om ervoor te zorgen dat deze richtlijnen op de juiste manier worden toegepast.

### Technische maatregelen

Een firewall en antivirussoftware beschermen de gegevens op de servers. Er zijn ook andere technische veiligheidsmaatregelen (dagelijkse back-up van servers, versleuteling van harde schijven, enz.) en de IT-afdeling voert een externe audit uit om te garanderen dat de beveiliging voldoet aan de voorschriften.

De Office 365 Cloud en harde schijf C worden beschouwd als persoonlijke ruimte. Deze gegevens worden 30 dagen na vertrek van de werknemer vernietigd. De gegevens op harde schijf Z worden gedeeld en worden niet vernietigd nadat de werknemer is vertrokken. De werknemer zal er daarom op letten geen persoonlijke gegevens in te voeren.

### Fysieke metingen

De kasten op de personeelsafdeling, die de papieren dossiers met persoonlijke gegevens van de werknemers bevatten, worden aan het einde van elke dag beveiligd met een slot met een sleutel. De gebouwen waar de computers en servers met de software en gegevens staan, zijn fysiek beveiligd met een sleutelslot en een alarmsysteem.



Sommige servers worden uitbesteed in geval van interne problemen. Om te voldoen aan de Europese Verordening Gegevensbescherming hebben we de beveiligingsmaatregelen van deze onderaannemer gecontroleerd. Deze voldoet aan onze verwachtingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

### Beheer van informatiebeveiligingsincidenten

Het IT-systeem registreert gedurende een bepaalde periode de verschillende gebeurtenissen die zich op IT-gebied hebben voorgedaan. Deze informatie kan dus worden gebruikt om eventuele incidenten te analyseren en in dergelijke gevallen bewijs te leveren. Deze loggegevens worden uiteraard beschermd als onderdeel van het beheer van de toegang tot informatie zoals vereist.

Als het incident wordt ontdekt door iemand anders dan de IT-afdeling, zal deze de IT-afdeling zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

Als het incident betrekking heeft op het verlies, het lekken of de diefstal van persoonsgegevens, zal de persoon die het incident heeft ontdekt ook de persoon die verantwoordelijk is voor gegevensbescherming bij Prayon (Frédéric GEVERS - fgevers@prayon.com) op de hoogte brengen, die met de hulp van de IT-afdeling alle nodige stappen zal ondernemen om het incident aan de relevante autoriteiten te melden.

## Toepasselijke rechten en rechtsmiddelen

N.B.: Deze rechten zijn beschikbaar onder bepaalde voorwaarden die zijn vastgelegd in de Europese Verordening Gegevensbescherming. Raadpleeg de aangegeven artikelen om na te gaan of u voldoet aan de voorwaarden om uw rechten uit te oefenen.

### 1.1 Recht om toestemming in te trekken (Artikel 7.3 GDPR)

Als de verwerking van uw gegevens is gebaseerd op uw toestemming, hebt u het recht om die toestemming op elk moment in te trekken, zonder afbreuk te doen aan de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen.

### 1.2 Recht van inzage van de betrokkene (Artikel 15 RGPD)

U hebt het recht om van de verantwoordelijke voor de verwerking een bevestiging te vragen of uw persoonsgegevens al dan niet worden verwerkt. Daarnaast kunt u een kopie aanvragen van de gegevens die worden verwerkt, indien van toepassing, tegen betaling van de bijbehorende vergoeding.

### 1.3 Recht op rectificatie (Artikel 16 RGPD)

U hebt het recht om te vragen dat uw persoonlijke gegevens worden gecorrigeerd of aangevuld.

### 1.4 Recht op gegevenswissing (Artikel 17 RGPD)

U hebt het recht om de verwijdering van uw gegevens aan te vragen.

### 1.5 Recht op beperking van de verwerking (Artikel 18 RGPD)

U hebt het recht om te vragen dat uw gegevens worden beperkt. In dat geval mag de verantwoordelijke voor de verwerking uw persoonsgegevens alleen verwerken voor strikt gedefinieerde doeleinden.

### 1.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens (Artikel 20 RGPD)

U hebt het recht om de persoonsgegevens die u aan de gegevensbeheerder hebt verstrekt, terug te krijgen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat, voor eventuele overdracht aan een derde partij.

### 1.7 Recht van bezwaar (Artikel 21 RGPD)

U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor wervings- of direct-marketingdoeleinden.

### 1.8 Gebruik van een recht

Wil je je rechten laten gelden? Neem contact op met Frédéric GEVERS ([fgevers@prayon.com](mailto:fgevers@prayon.com)), of schrijf ons: PRAYON S.A., Rue Joseph Wauters 144, 4480 ENGIS (BELGIË).

Wanneer u een recht uitoefent, kunnen wij u vragen om uw identiteit te bewijzen om te voorkomen dat iemand anders uw rechten in uw plaats uitoefent. We kunnen u daarom vragen om een kopie van de voorkant van uw identiteitskaart.

Als u van ons geen bevredigend antwoord krijgt, staat het u uiteraard vrij om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit ([contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)).

## Vragen: met wie moet ik contact opnemen?

Neem contact op met de functionaris voor gegevensbescherming:

**Frédéric GEVERS**

PRAYON S.A.

Rue Joseph Wauters, 144

4480 ENGIS

+32(0)4/273.92.80

[fgevers@prayon.com](mailto:fgevers@prayon.com)

## Veranderingen

Deze verklaring is voor het laatst gewijzigd op 22/02/2024. Zij kan te allen tijde worden gewijzigd of aangepast. Alleen de Franse versie is een officiële versie en andere taalversies worden daarom alleen ter informatie verstrekt. Bijgevolg heeft de Franse versie van dit document altijd voorrang op de andere in geval van tegenstrijdigheid.