

Privacyverklaring

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Woordenlijst	2
Privacybeginselen.....	3
Verantwoordelijkheden	3
Voor wie geldt dit?	4
Doel: om welke gegevens gaat het?	4
Verzameling: hoe worden de gegevens verzameld?.....	5
Op welke rechtsgrond worden de gegevens verwerkt?	6
Aan wie worden de gegevens verstrekt?	6
Hoe lang bewaren we de gegevens?	7
Maatregelen: hoe beschermen wij de gegevens?.....	7
Toepasselijke rechten en rechtsmiddelen	9
1.1 Recht om toestemming in te trekken (artikel 7, lid 3, AVG)	9
1.2 Recht op inzage (artikel 15 AVG).....	9
1.3 Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)	9
1.4 Recht op verwijdering (artikel 17 AVG).....	9
1.5 Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG).....	9
1.6 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (artikel 20 AVG).....	9
1.7 Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)	9
1.8 Uitoefening van een recht.....	10
Vragen: met wie kunt u contact opnemen?	10
Wijzigingen	10

Inleiding

PRAYON hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij verwerken deze in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG), en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens. Deze bepalingen hebben tot doel de persoonsgegevens van burgers, zowel in België als binnen de Europese Unie, efficiënter te beheren, te verwerken en te beveiligen.

Deze privacyverklaring heeft tevens tot doel u, in uw hoedanigheid van klant, leverancier, onderaannemer, bezoeker, medewerker, werknemer of sollicitant, te informeren over de wijze waarop wij uw gegevens verzamelen en verwerken in het kader van de relatie die ons bindt.

Gezien het belang van dit onderwerp raden wij u aan deze verklaring aandachtig door te lezen, zodat u vertrouwd raakt met onze werkwijze op dit gebied.

Verklarende woordenlijst

Persoonsgegevens: alle informatie die betrekking heeft op een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

Verwerking: elke bewerking die wordt uitgevoerd op persoonsgegevens of een verzameling daarvan.

Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke of rechtspersoon die het doel en de middelen van de verwerking vaststelt.

Ontvanger: een natuurlijke of rechtspersoon die persoonsgegevens ontvangt.

Toestemming: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene ermee instemt dat zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt.

Inbreuk op persoonsgegevens: Een inbreuk op de beveiliging die, per ongeluk of op onrechtmatige wijze, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde openbaarmaking van persoonsgegevens die worden doorgegeven, opgeslagen of op een andere wijze verwerkt.

Privacybeginselen

De filosofie van **PRAYON** is om de belangen van natuurlijke personen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen.

Allereerst is het de bedoeling van deze verklaring om de naleving te waarborgen van de toepasselijke nationale en internationale wettelijke normen, in het kader van alle verwerkingen die worden uitgevoerd om aan onze contractuele en wettelijke verplichtingen te voldoen.

Alle activiteiten die **PRAYON** uitvoert, vinden plaats in overeenstemming met de doelstellingen die zijn vastgelegd in de contracten tussen de verschillende betrokken partijen (werkgever, onderaannemers, enz.). Mocht het niettemin nodig zijn om de contractuele reikwijdte uit te breiden door middel van aanvullende verwerkingen, dan zal uitdrukkelijke toestemming worden gevraagd om het gebruik van de persoonsgegevens toe te staan.

De door **PRAYON** verzamelde persoonsgegevens worden gebruikt voor de in het contract beschreven doeleinden en wij verbinden ons ertoe dat al deze gegevens op het moment van de verwerking authentiek, volledig en actueel zijn.

PRAYON heeft applicaties ontwikkeld die gebaseerd zijn op fysieke, technische en administratieve procedures die elk kwaadwillig gebruik van persoonsgegevens voorkomen. Deze procedures hebben met name betrekking op de toegang tot de ter beschikking gestelde applicaties, tot de persoonsgegevens, tot de overdracht daarvan tussen **PRAYON** en derden en tot de versleuteling binnen onze databases.

Mocht er desondanks een inbreuk op persoonsgegevens plaatsvinden, dan zet **PRAYON** de nodige stappen in gang om doeltreffend op deze situatie te reageren.

Verantwoordelijkheden

PRAYON draagt de directe verantwoordelijkheid voor de verwerking van uw gegevens. Het bedrijf wordt dan ook beschouwd als de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Om aan zijn verplichtingen uit hoofde van de AVG te voldoen, heeft **PRAYON** zich met name ertoe verbonden:

- zijn gegevensverwerkingsactiviteiten te beoordelen, een register van verwerkingen bij te houden en de naleving van de rechten van de betrokkenen te waarborgen;
- passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om de nodige beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen;
- Het verantwoordingsbeginsel na te leven, samen te werken met de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) en procedures in te voeren om inbreuken op de

gegevensbescherming snel te identificeren, te onderzoeken en aan de GBA te melden („Data Breach Procedure”);

- Ervoor zorgen dat de door hem aangewezen verwerkers voldoende waarborgen bieden met betrekking tot de eerbiediging van de privacy; en
- Zijn medewerkers bewust maken van de uitdagingen en operationele gevolgen van de regelgeving.

Voor wie geldt dit?

De regelgeving inzake de bescherming van de privacy heeft betrekking op alle persoonsgegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Rechtspersonen, ongeacht de gekozen rechtsvorm, vallen buiten het toepassingsgebied van de regelgeving. Gezien onze activiteiten, die voornamelijk gericht zijn op bedrijven („B2B”), vallen onder deze privacyverklaring sollicitanten, werknemers, medewerkers, bezoekers en contactpersonen bij onze klanten, onderaannemers en leveranciers. Deze natuurlijke personen worden hierna de „betrokkenen“ genoemd.

Onderwerp: om welke gegevens gaat het?

De betrokken gegevens zijn de informatie die betrekking heeft op de genoemde betrokkenen. Deze gegevens kunnen, afhankelijk van hun aard, in verschillende categorieën worden ingedeeld, zoals:

1. Genetische, biometrische of gezondheidsgerelateerde gegevens
2. Raciale of etnische afkomst en culturele diversiteit
3. Politieke opvattingen of lidmaatschap van een vakbond
4. Religieuze of filosofische overtuigingen
5. Privé- en gezinsleven, seksuele geaardheid
6. Identificatiegegevens, taalvoorkeuren en persoonlijke kenmerken
7. Strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen
8. Beroepsgegevens
9. Gegevens over elektronische communicatie
10. Locatiegegevens
11. Economische en financiële gegevens

PRAYON kan gegevens verzamelen die onder een of meer van deze categorieën vallen, voor zover dit nodig is voor de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel en haar commerciële activiteiten.

Verzameling: hoe worden de gegevens verzameld?

Voor sollicitanten, werknemers en medewerkers van het bedrijf worden persoonsgegevens via de volgende communicatiekanalen aan **PRAYON** verstrekt:

- Via de toezending van uw cv door uzelf of door het uitzendbureau,
- Via het aanmeldingsformulier dat u bij aanvang van de contractuele dienstverlening invult,
- Via de contacten die u met ons hebt,
- Via het medisch onderzoek,
- Via de kopie van de documenten die nodig zijn voor de aanstelling,
- Via de foto die op de eerste werkdag wordt genomen.

Voor onderaannemers die op de locatie werken, worden de persoonsgegevens via de volgende communicatiekanalen aan **PRAYON** doorgegeven:

- Via de identiteitscontrole bij de wachtpost voor het activeren van de toegangspas,
- Via de dienstverleningsovereenkomsten,
- Via de contacten die u met ons hebt.

Voor bezoekers worden de persoonsgegevens via de volgende communicatiekanalen aan **PRAYON** verstrekt:

- Via de kopie van uw identiteitskaart voor het verkrijgen van de toegangspas,
- Via de contacten die u met ons hebt.

Voor klanten en leveranciers worden persoonsgegevens via de volgende communicatiekanalen aan **PRAYON** verstrekt:

- Via contracten voor de aankoop of levering van goederen of diensten,
- Via de contacten die u met ons hebt.

Het kan ook voorkomen dat wij gegevens verzamelen via betrouwbare commerciële of openbare bronnen van derden. De betreffende gegevens hebben voornamelijk betrekking op de identificatie van contactpersonen of wettelijke vertegenwoordigers, en op de beroepsactiviteit.

Op de website van **PRAYON** is een contactformulier beschikbaar voor alle externe verzoeken. Voor dit formulier is het invullen van bepaalde persoonsgegevens vereist, zoals e-mailadres, voor- en achternaam. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt om het verzoek te beantwoorden en worden daarna verwijderd.

PRAYON beschikt tevens over gegevens afkomstig van bewakingscamera's die in en rond onze bedrijfsruimten zijn geïnstalleerd, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. De beelden worden uitsluitend opgenomen met het oog op het waarborgen van de veiligheid van goederen en personen, alsook ter voorkoming van misbruik, fraude en andere overtredingen waarvan het bedrijf en wijzelf het slachtoffer zouden kunnen worden.

Op welke rechtsgrond worden de gegevens verwerkt?

De verwerking van uw gegevens door PRAYON is gebaseerd op de volgende rechtsgrondslagen:

- Voor niet-gevoelige gegevens van sollicitanten: artikel 6, lid 1, onder a), AVG (toestemming voor wervingsdoeleinden); artikel 6, lid 1, onder b), AVG (uitvoering van precontractuele wervingsmaatregelen die op uw verzoek zijn genomen); artikel 6, lid 1, onder c), AVG (naleving van wettelijke verplichtingen op het gebied van werving waaraan PRAYON zou zijn onderworpen).
- Voor niet-gevoelige gegevens van werknemers en medewerkers: artikel 6, lid 1, onder b), AVG (namelijk de uitvoering van de arbeidsovereenkomst of samenwerkingsovereenkomst); artikel 6, lid 1, onder c), AVG (naleving van de wettelijke verplichtingen waaraan PRAYON onderworpen is, met name op het gebied van arbeids- en belastingrecht).
- Voor niet-gevoelige gegevens van vertegenwoordigers of contactpersonen bij onze leveranciers, klanten en onderaannemers: artikel 6, lid 1, onder c), AVG (naleving van wettelijke verplichtingen waaraan PRAYON zou zijn onderworpen); artikel 6, lid 1, onder f), AVG (verwezenlijking van gerechtvaardigde belangen van de betrokken partijen, namelijk de voortzetting van hun activiteiten via de contactpersonen).
- Voor gevoelige gegevens (met betrekking tot gezondheid of vakbondslidmaatschap) van werknemers en medewerkers: artikel 9.2.c AVG (uitoefening door **PRAYON** van rechten en verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht, sociale zekerheid en sociale bescherming).
- Voor gevoelige gegevens (biometrische gegevens) van onderaannemers: artikel 9.2.a AVG (uw toestemming voor het gebruik van uw vingerafdrukken ten behoeve van uw identificatie door de bewakingspost, wat sneller gaat dan het tonen van uw identiteitskaart).

Aan wie worden de gegevens verstrekt?

PRAYON deelt de gegevens met niemand, behalve met de ontvangers die zijn voorzien in het kader van de bovengenoemde rechtsgrondslagen voor de verwerking. De persoonsgegevens worden fysiek opgeslagen in datacentra die voldoen aan de vereisten van de AVG.

Ook verwerkers, waarvan **PRAYON** zich ervan heeft vergewist dat zij de geldende regelgeving naleven, kunnen persoonsgegevens ontvangen om te voldoen aan de contractuele verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomsten die tussen u en ons zijn gesloten (leveranciers van maaltijdcheques, uitzendbureaus, bank- of verzekeringsinstellingen, IT-dienstverleners, enz.).

Hoe lang bewaren wij de gegevens?

PRAYON verbindt zich ertoe gegevens niet langer te bewaren dan de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn en/of de termijn die nodig is om de betreffende verwerkingsdoeleinden te verwezenlijken:

- Gegevens van bezoekers en sollicitanten die niet zijn aangenomen, worden bewaard gedurende twaalf (12) maanden na hun laatste contact met het personeel van Prayon;
- De gegevens van onze werknemers en medewerkers worden bewaard gedurende de gehele looptijd van de contractuele relatie en vervolgens zeven (7) jaar in een archief bewaard, zodat Prayon kan aantonen dat het zijn wettelijke en contractuele verplichtingen nakomt tot het verstrijken van de toepasselijke verjaringstermijnen;
- De gegevens van onze contactpersonen bij onze klanten, leveranciers en/of onderaannemers worden bewaard gedurende de gehele looptijd van onze (huidige of potentiële) zakelijke relatie met deze entiteiten, evenals gedurende de periode die nodig is tot het verstrijken van de termijnen waarin de aansprakelijkheid van deze entiteiten of van Prayon op grond van deze relatie in het geding zou kunnen komen (onder voorbehoud van het voortijdige vertrek van de betrokken contactpersonen).

Maatregelen: hoe beschermen wij de gegevens?

PRAYON garandeert zijn sollicitanten, werknemers, medewerkers, bezoekers, klanten, leveranciers en onderaannemers een adequaat niveau van gegevensbescherming. Persoonsgegevens worden fysiek opgeslagen in datacentra die voldoen aan de vereisten van de AVG.

PRAYON treft administratieve, technische en fysieke maatregelen om de gegevens te beschermen tegen onopzettelijke of ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging, toegang of elke andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens. Deze procedures worden opgesteld en herzien door de HR-afdeling, de juridische afdeling en de IT-afdeling.

Administratieve maatregelen

Bepalingen inzake beroepsgeheim en vertrouwelijkheid zijn opgenomen in onze contracten en overeenkomsten. De toegang tot de gegevens wordt bepaald op basis van de behoeften van de functie.

De rollen en verantwoordelijkheden binnen het bedrijf zijn duidelijk omschreven, waardoor deze richtlijnen correct kunnen worden toegepast.

Technische maatregelen

Een firewall en antivirussoftware beschermen de gegevens op de servers. Er zijn nog andere technische beveiligingsmaatregelen (dagelijkse back-ups van de servers, versleuteling van harde schijven, ...), en er wordt een externe audit uitgevoerd bij de IT-afdeling om na te gaan of de beveiliging aan de vereisten voldoet.

De Office 365-cloud en de C-schijf worden beschouwd als persoonlijke ruimte. Deze gegevens worden 30 dagen na het vertrek van de werknemer vernietigd. De gegevens op de Z-schijf zijn gedeeld en worden na zijn vertrek niet vernietigd. De werknemer dient er dus op te letten dat hij daar geen persoonlijke gegevens opslaat.

Fysieke maatregelen

De kasten van de personeelsdienst, waarin de dossiers van de werknemers met hun persoonlijke gegevens op papier worden bewaard, worden aan het einde van elke werkdag met een sleutel afgesloten. De ruimtes waar de computers en servers met de software en gegevens staan, worden fysiek beveiligd met een sleutelslot en een alarmsysteem.

Een deel van de servers is uitbesteed voor het geval er zich interne problemen voordoen. Om te voldoen aan de Europese verordening inzake gegevensbescherming hebben wij ons ervan vergewist dat deze onderaannemer de nodige beveiligingsmaatregelen heeft getroffen. Deze maatregelen voldoen aan onze verwachtingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Beheer van incidenten op het gebied van informatiebeveiliging

Het IT-systeem registreert gedurende een bepaalde periode de verschillende gebeurtenissen die zich op IT-gebied hebben voorgedaan. Deze informatie kan dus worden gebruikt voor de analyse van eventuele incidenten en daarbij als bewijs dienen. Deze loggegevens worden, in het kader van het beheer van de toegang tot informatie op basis van de behoeften, uiteraard beschermd.

Indien het incident wordt vastgesteld door iemand die niet tot de IT-afdeling behoort, zal deze persoon de IT-afdeling zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Indien het geconstateerde incident betrekking heeft op verlies, het uitlekken of diefstal van persoonsgegevens, zal de persoon die het incident heeft geconstateerd ook de functionaris voor gegevensbescherming binnen Prayon (Frédéric GEVERS – fgevers@prayon.com) op de hoogte brengen, die er, met de hulp van de IT-afdeling, voor zal zorgen dat de eventueel vereiste stappen worden ondernomen om het incident aan de bevoegde autoriteiten te melden.

Toepasselijke rechten en rechtsmiddelen

N.B.: Deze rechten zijn onder bepaalde voorwaarden toegankelijk, zoals vastgelegd in de Europese verordening inzake gegevensbescherming. Raadpleeg de aangegeven artikelen om na te gaan of u voldoet aan de vereiste voorwaarden om uw rechten uit te oefenen.

1.1 Recht om toestemming in te trekken (artikel 7, lid 3, AVG)

Wanneer de verwerking van uw gegevens op uw toestemming berust, hebt u het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen.

1.2 Recht op inzage (artikel 15 AVG)

U hebt het recht om bij de verwerkingsverantwoordelijke te vragen of uw persoonsgegevens al dan niet worden verwerkt. Bovendien kunt u, indien van toepassing, tegen betaling van de bijbehorende kosten een kopie opvragen van de gegevens die worden verwerkt.

1.3 Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

U hebt het recht om te verzoeken dat uw persoonsgegevens worden gerectificeerd of aangevuld.

1.4 Recht op verwijdering (artikel 17 AVG)

U hebt het recht om te verzoeken dat uw gegevens worden gewist.

1.5 Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)

U hebt het recht om te verzoeken dat de verwerking van uw gegevens wordt beperkt. In dat geval mag de verwerkingsverantwoordelijke uw persoonsgegevens alleen voor strikt omschreven doeleinden verwerken.

1.6 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (artikel 20 AVG)

U hebt het recht om de aan de verwerkingsverantwoordelijke verstrekte persoonsgegevens terug te krijgen in een gestructureerd, gangbaar en machinaal leesbaar formaat, met het oog op een eventuele overdracht van deze gegevens aan een derde.

1.7 Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)

U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor prospectie- of direct marketingdoeleinden.

1.8 Uitoefening van een recht

Wilt u uw rechten uitoefenen? Neem dan contact op met Frédéric GEVERS (fgevers@prayon.com), of schrijf ons: PRAYON S.A., Rue Joseph Wauters 144, 4480 ENGIS (BELGIË).

Wanneer u een recht uitoefent, kunnen wij u vragen uw identiteit te bewijzen om te voorkomen dat iemand anders uw rechten in uw plaats uitoefent. Wij kunnen u daarom vragen ons een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart te bezorgen.

Indien u geen bevredigend antwoord van ons ontvangt, staat het u uiteraard vrij om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (contact@apd-gba.be).

Vragen: met wie kunt u contact opnemen?

Neem contact op met de functionaris voor gegevensbescherming:

Frédéric GEVERS

PRAYON S.A.

Rue Joseph Wauters 144

4480 ENGIS (BELGIE)

fgevers@prayon.com

Wijzigingen

Deze verklaring is voor het laatst gewijzigd op 09/09/2026. Ze kan te allen tijde worden gewijzigd of aangepast. Alleen de Franse versie is officieel; de andere taalversies worden derhalve louter ter informatie verstrekt. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de Franse versie van dit document dan ook altijd boven de andere versies.